



# Дефектология Проф

Институт коррекционной педагогики

121205, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ,  
ТЕР ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА СКОЛКОВО, УЛ НОБЕЛЯ, Д. 7  
ИНН/КПП 7751277175/773101001

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО  
«ИКП Дефектология Проф»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Мартель Васкес  
«27» марта 2026г.

## Положение об аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт коррекционной педагогики Дефектология Проф» (далее – АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф») определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф») для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Аттестационная комиссия).

2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в АНО ДПО

«ИКП Дефектология Проф» является проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестационная комиссия**

1. Аттестационная комиссия создаётся приказом Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» из числа работников и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2. Ректор АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» сроком на 1 (один) год.

4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключён из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф», в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются приказом Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф».

6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

7. Ректор АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф», которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию (далее - представление Ректора).

9. В представлении Ректора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

10. Ректор АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» составляется акт, который подписывается Ректором АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

12.1. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

12.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Ректор АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

12.3. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

13. Аттестационная комиссия рассматривает представление Ректора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

14. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность

педагогического работника).

15. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» вместе с представлениями Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф», внесёнными в Аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

21. Ректор АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия даёт рекомендации Ректору АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Функции членов Аттестационных комиссий**

1. Председатель Аттестационной комиссии:
  - осуществляет руководство работой Аттестационной комиссии;
  - определяет план работы;
  - распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
  - объявляет правомочность заседания Аттестационной комиссии или его переноса;
  - проводит заседания Аттестационной комиссии;
  - рассматривает представления Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;
  - участвует в голосовании;
  - подписывает протокол;
  - осуществляет иные функции.
2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:
  - обеспечивает координацию работы членов Аттестационной комиссии;
  - осуществляет контроль подготовки к заседаниям Аттестационной комиссии;

- рассматривает представления Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;

- участвует в голосовании;

- подписывает протокол;

- осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Аттестационной комиссии (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами);

- рассматривает представления Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;

- участвует в голосовании;

- по ходу заседаний Аттестационной комиссии оформляет Протокол заседания Аттестационной комиссии;

- составляет выписку из протокола (о принятом Аттестационной комиссией решении);

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Члены Аттестационной комиссии:

- присутствуют на заседаниях Аттестационной;

- рассматривают представления Ректора АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф» и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности;

- участвуют в голосовании;

- подписывают протокол;

- выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии;

- осуществляют иные функции.

#### **4. Ответственность членов Аттестационной комиссии**

1. Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами АНО ДПО «ИКП Дефектология Проф»

#### **5. Заключительные положения**

1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов АНО ДПО «ИКП

Дефектология Проф» и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

АНО ДПО ИКП Дефектология Проф

Идентификатор документа e134a8b3-30d8-4365-af26-b9e32a96c688

### Документ подписан электронной подписью

Подписант

Реквизиты ключа проверки ЭП

Подпись: тип, дата и время  
подписания

7

АНО ДПО "ИКП ДЕФЕКТОЛОГИЯ ПРОФ"  
ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА МАРТЕЛЬ  
ВАСКЕС

130a1e5b-38f7-4bc6-9a4b-84029590b4c6

простая  
31 марта 2026, 16:51:51 МСК